DOSSIER DE DEMANDE D'OCTROI

de dispense(s) d'unité(s) d'enseignement ou de semestre(s)

Formation conduisant au diplôme d'État d'infirmier

Cadre réglementaire et principes

Référence principale : article 18 de l'arrêté du 20 février 2026 relatif au diplôme d'État d'infirmier.

Lorsqu'ils sont admis en formation, les étudiants peuvent solliciter une dispense d'unité(s) d'enseignement ou de semestre(s). La décision relève du président de l'université, après avis de la commission d'admission, au regard de la formation antérieure validée, des certifications, titres et diplômes obtenus et du parcours professionnel.

Le dépôt d'un dossier ne vaut pas décision favorable. Aucune dispense ne peut être considérée comme acquise avant notification écrite de la décision.

Informations générales à compléter par l'IFSI

IFSI d'inscription		**Année universitaire**	20… / 20…
Date limite de dépôt	18 / 09 / 2026	**Lieu / adresse de dépôt**	
Adresse électronique de dépôt		**Contact administratif**	

Rappel de recevabilité

- Le dossier doit être déposé complet dans le délai fixé.
- Les pièces rédigées dans une langue étrangère doivent faire l'objet d'une traduction en français par un traducteur agréé auprès des tribunaux français.
- Tout dossier incomplet ou transmis hors délai sera déclaré irrecevable.

1. Identification de l'étudiant

Nom de naissance		**Nom d'usage**	
Prénom(s)		**Date de naissance**	
Adresse personnelle		**Code postal / ville**	
Téléphone		**Courriel**	
Promotion		**Date d'admission**	
Inscription administrative finalisée	☐ Oui ☐ Non	**Numéro étudiant INE**	

2. Parcours antérieur

Indiquer les diplômes, titres, certifications, formations et expériences professionnelles que vous souhaitez mobiliser à l'appui de sa demande en précisant pour chacun les dispenses d'unités d'enseignement ou de semestres souhaitées

2.1 Diplômes, titres et certifications

Intitulé	Organisme / établissement	Date d'obtention	Niveau / ECTS	Dispense souhaitée

2.2 Formations suivies et unités d'enseignement déjà validées

Cursus / formation	Établissement	Période	UE / modules validés	ECTS / volume horaire	Dispense souhaitée

2.3 Parcours professionnel mobilisé

Employeur / structure	Fonction exercée	Période	Durée	Dispense souhaitée

3. Argumentation de l'étudiant

Dans un courrier à joindre à ce dossier, présentez les motifs de la demande et démontrer, pour chaque UE ou semestre sollicité, la correspondance entre les acquis antérieurs et les attendus de formation. L'argumentation doit être précise, factuelle et renvoyer aux pièces justificatives jointes.

4. Pièces justificatives à joindre

Cocher les pièces transmises et numéroter chaque justificatif afin de faciliter l'instruction du dossier.

	Pièce jointe N°
☐ Copie d'une pièce d'identité en cours de validité	
☐ Copie du ou des diplôme(s), titre(s) ou certification(s) détenu(s)	
☐ Relevés de notes ou attestations de réussite	
☐ Attestation de validation d'ECTS de moins de trois ans, le cas échéant	
☐ Programme, référentiel ou contenu détaillé des enseignements suivis	
☐ Certificat(s) employeur(s) précisant fonction, période et quotité	
☐ Curriculum vitae actualisé	
☐ Lettre de motivation / argumentation de la demande	
☐ Attestation de niveau de langue française B2 pour les candidats étrangers	
☐ Traduction officielle des pièces en langue étrangère, le cas échéant	
☐ Autres pièces utiles :	
Nombre total de documents joints à votre dossier :	

5. Engagement de l'étudiant

Je soussigné(e), certifie l'exactitude des informations transmises et reconnais avoir été informé(e) que toute déclaration inexacte ou pièce non conforme peut entraîner l'irrecevabilité du dossier, le refus de la demande ou le retrait de la décision obtenue.

Fait à :	**Le :**	**Signature :**

9. Cadre réservé à l'IFSI d'inscription : réception et recevabilité

Date de réception		**Nombre de pièces jointes**	
Dossier complet	☐ Oui ☐ Non	**Recevabilité**	☐ Recevable ☐ Irrecevable

Motif d'irrecevabilité ou observation administrative, le cas échéant :

.....

.....

.....

.....