



RAPPORT D'ACTIVITES

ANNEE SCOLAIRE 2019/2020

SOMMAIRE

Introduction

1. ORGANISATION DE L'IFSI DURANT LA CRISE COVID-19
2. APPRENANTS EN FORMATION PREPARANT DU DIPLOME D'ETAT
 - 2.1. Effectifs des apprenants
 - 2.2. Suivi des promotions
 - 2.2.1. L1
 - 2.2.2. L2
 - 2.2.3. L3
 - 2.2.4. AS
 - 2.3. Diplômes d'état
 - 2.3.1. IDE
 - 2.3.2. AS
3. STAGIAIRES EN FORMATION CONTINUE
 - 3.1. Formation Prévention des risques liés à l'Activité Physique
 - 3.2. Formation Tutorat dans le cadre du référentiel de formation infirmière
 - 3.3. Formation Tutorat dans le cadre de la formation aide-soignante
 - 3.4. Formation Aspiration endotrachéale pour les aidants non professionnels de santé
 - 3.5. Accompagnement VAE AS
 - 3.6. Formation Prise de la pression artérielle et pose de bas de contention
 - 3.7. Préparations à la formation infirmière
 - 3.8. Préparation à la démarche clinique
 - 3.9. Accueil des étudiants cadre de santé IFCS
4. ACTIVITE DE RECHERCHE
5. SUIVI PAR L'ARS SUR LE BILAN ANNUEL PEDAGOGIQUE
 - 5.1. Evaluation du projet pédagogique de la formation préparant au diplôme d'état
 - 5.2. Evaluation des actions de formation continue réalisées
 - 5.3. Evaluation des recherches pédagogiques réalisées
6. GESTION
 - 6.1. Le personnel permanent
 - 6.2. Le budget
 - 6.3. Formation continue du personnel
 - 6.4. Modification du règlement intérieur
 - 6.5. Les locaux et équipements

Conclusion

Annexes

INTRODUCTION

L'année 2019/2020 a été marquée par l'entrée en formation infirmière de la première promotion Parcoursup et surtout la crise sanitaire COVID 19 avec la fermeture de l'IFSI du 16 mars au 31 août 2020 au public.

L'IFSI s'est attaché à poursuivre les enseignements et le suivi pédagogique des apprenants. Il s'est adapté et des cellules d'organisation ont été mises en place afin d'amener les apprenants à la diplomation.

Les projets se sont également poursuivis avec :

- La mise en œuvre des évolutions demandées par les Ministères de la Santé et de l'Enseignement Supérieur, et la suite de la réflexion menée en région Grand Est sur l'Universitarisation.
Un renforcement du partenariat avec l'URCA et la mise en place d'une plateforme MOODLE ont été engagés.
- L'organisation du service sanitaire pour la deuxième année et sa mise en suspend de son application pour permettre à tous les étudiants d'être en stage.
- La poursuite du recrutement des étudiants infirmiers bacheliers par Parcoursup et la mise en place de la sélection de FPC avec des modalités aménagées.

L'IFSI/ IFAS de Troyes s'est attaché à maintenir le cap pour offrir aux usagers une formation de qualité, tant pour les infirmiers que pour les aides-soignants (pour qui le nouveau référentiel de formation est toujours en attente pour la rentrée 2021).

1. ORGANISATION DE L'IFSI DURANT LA CRISE COVID-19

Nous avons mis en place une organisation permettant la continuité durant le confinement.

Fermeture de l'accès à l'IFSI au public par le portail Avenue des Lombards, mais le portail de la rue Aaron est resté ouvert.

Un parcours est mis en place pour :

- Permettre aux apprenants de venir chercher leurs tenues dans les armoires dédiées au RDC, ils entrent par la rue Aaron et une seule porte vitrée sur le perron est ouverte.
Le secrétariat accueil a une visibilité des personnes entrant à l'IFSI. Toutes les entrées sont contrôlées.
L'information est transmise aux apprenants
- que les CSF, de permanence sur site, se stationnent dans la cour rue Aaron.

Une permanence téléphonique au secrétariat est assurée de 8h à 17h.

Elle permet de répondre aux diverses sollicitations des apprenants, des structures d'accueil et d'orienter les appels vers les personnes concernées.

La présence restreinte des CSF à l'IFSI doit assurer la gestion des quatre cellules mises en place dès le 16/03/2020 :

Une permanence téléphonique de 8h à 20h du lundi au samedi avec la présence de 2 CSF.

- Cellule de continuité des enseignements à distance : C MERCADIER centralise les enseignements mis en place à distance et les suivis des étudiants/ élèves par les CSF référents. H/T10 Plan blanc/ Cellule continuité des enseignements.

Les EAS terminent leur stage le 4 avril 2020. Les plannings ont été mis en ligne et un enseignement à distance est également réalisé à compter du 6 avril 2020.

Des modalités numériques sont mises en place avec l'utilisation d'outils nouveaux (ZOOM, SKYPE, e-learning, Google form...). Le site de l'IFSI est utilisé et exploité.

La plateforme MOODLE n'est pas utilisée car les CSF ne sont pas formés et par manque de disponibilité des CSF.

2 CSF sont missionnés pour l'exploiter et explorer ses possibilités (MO JOANNETON et E GAILLARD).

- Cellule RH IFSI pour le renfort auprès du CHT et des structures demandeuses : F BERNARD coordonne les informations. Une permanence du lundi au vendredi de 8h à 20h sur le poste téléphonique : le Samedi et Dimanche, un formateur est disponible par téléphone si nécessaire. Un outil EXCEL partagé avec la cellule RH du GHT permet de suivre tous les apprenants en temps réel. Les L1 (les Promotions Professionnelles et les volontaires seulement), les L2, L3 et les EAS sont mobilisés pour le renfort et la poursuite des missions en stages. Une convention de stage est réalisée systématiquement pour permettre la poursuite de la formation et avoir une sécurité assurantielle. Le secrétariat a été fortement mobilisé.
- Cellule de suivi des apprenants en stage : A CHAUVIN est relai auprès des apprenants et des CSF. Les apprenants ont été avertis des consignes à suivre pour le suivi de leur stage. Ils s'adressent au formateur référent de leur année de formation pour rendre compte de leurs problématiques (maintien en stage, maladie, personnes vulnérables...). L'outil EXCEL accessible à tous les formateurs permet la visualisation de tous les apprenants. Les vacances des L2 et L3, ainsi que des EAS sont modifiées à la demande des structures pour la continuité des prises en soins. Le suivi pédagogique est intense avec un suivi de tous les apprenants par le CSF de suivi pédagogique et le CSF de suivi de stage. Tous les suivis sont tracés sur notre logiciel WINIFSI.

- Cellule compétences des cadres formateurs et des secrétaires : C BOTELLA met à jour les compétences et les disponibilités de l'équipe.

A ROLLAND / C.BOTELLA /S HUGUENOT / V MAKSON / A GOUSSET / P BARRET sont renfort des équipes CHT.

Sur les établissements HCS : J RAVEGLIA / V TIRA / B HENRION.

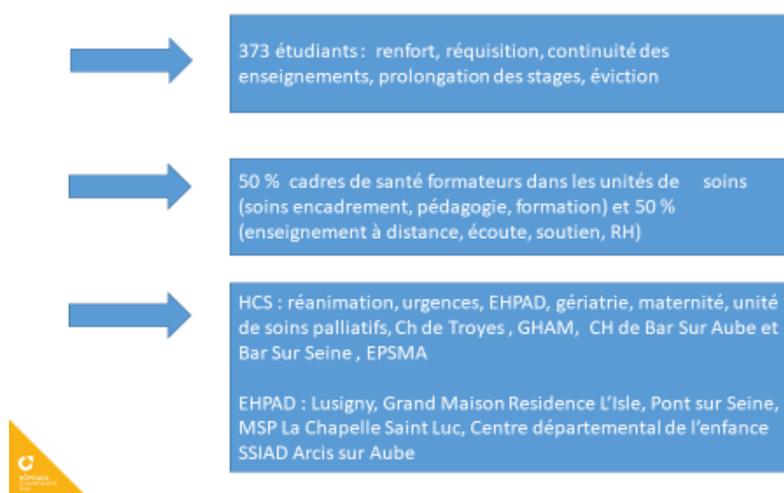
50% de l'équipe pédagogique a participé au renfort sur sites.

Un retour d'expérience des promotions est réalisé en juin 2020 par l'intermédiaires des délégués : nous les sollicitons pour recueillir la parole de tous les apprenants sur les points négatifs, les positifs et leurs ressentis. Tous les délégués sont ensuite rencontrés par promotion par Mme BILS et Ana Paula GUEDES. Les retours sont globalement positifs. Ils évoquent le stress et les angoisses lors de la crise. Ils se disent accompagnés et le soutien de l'IFSI est notifié à plusieurs reprises.

Un RETEX est fait pour les formateurs et équipe IFSI en juillet 2020 et durant tout l'été grâce à un chronogramme.

Un bilan des enseignements indispensables pour les S3 et S5 est réalisé par l'équipe pédagogique au regard des enseignements non réalisés en présentiel. Une programmation des enseignements indispensables non réalisés en S2 et S4 sont programmés avant le début des enseignements en S3 et S5.

Place de l'IFSI dans le dispositif



Le télétravail des CSF consiste à assurer le :

- **Suivi des apprenants** par les référents de suivi pédagogique par mail, par téléphone et par skype si c'est possible pour répondre à leurs inquiétudes, leurs questionnements. Le lien pédagogique et la relation pédagogique doivent être maintenus dans ces moments anxieux.

- Suivi des **enseignements à distance** des cours et des TD avec le retour des apprenants des travaux demandés, surtout pour les I1 qui sont en poursuite d'enseignement à domicile. Des alternatives pédagogiques sont en construction par les CSF référents des UE (vidéos, schémas, quizz...).
- **Réorganiser les enseignements et les sélections** (FPC, sélection AS, Parcoursup).

Un tableau est mis à jour sur le Répertoire commun /IFSI/ COVID 19/ Planning formateur permettant d'identifier les formateurs présents à l'IFSI et ceux en télétravail.

Tous les formateurs doivent être disponibles pour être aux côtés des professionnels de santé pour aider la gestion de la crise.

Le télétravail permet aux CSF de poursuivre l'activité pédagogique, de préserver les ressources enseignantes pour tenir dans la durée de cette crise.

L'assistante de direction est en télétravail sur les nombreux dossiers en cours (finances, projets...). Elle est joignable par téléphone et en Visio téléphonique.

Le secrétariat est assuré

- En présentiel par 2 secrétaires sur un temps de travail de 7h (gestion des appels téléphoniques, gestion des mails, gestion du suivi des dossiers des apprenants, gestion des annulations service sanitaire, gestion des dossiers pour Parcoursup et Sélection AS / IDE, gestion des demandes de conventions...)
- Une secrétaire est renfort pour la cellule qualité toute la semaine de 8h à 17h à leur demande.

La documentaliste, S ANDRIOT, est en télétravail :

- Gestion des demandes des apprenants au regard des enseignements en ligne, le Mémoire pour les étudiants en 3^{ème} année.
- Gestion du site de l'IFSI et mise en ligne des informations
- Centralisation des données pour la réalisation du RETEX IFSI.

L'équipe ASH :

- Mme DAHMAN travaille de 7h15 à 14h15 : nettoyage des locaux, gestion des tenues, nettoyage de la maison annexe, rangement des commandes.
DESINFECTION++++
- M. BABLIN : de 13h à 18h. Aide aux demandes de l'équipe.

2. APPRENANTS EN FORMATIONS PREPARANT AU DIPLOME D'ETAT

2.1. Effectifs des apprenants

Année de formation	Effectif réel	Quota
1 ^{re} année	111 101 primo-entrants + 9 redoublants + 1 réintégration	100
2 ^e année	113 98 L1 + 13 redoublants + 2 mutations	
3 ^e année	83 77 L2 + 1 réintégration+ 2 mutations + 3 redoublantes	
4 ^e année (étudiants non redoublants et présentés au DE en décembre 2020)	16	

2.2. Suivi des promotions

2.2.1. L1

L'année débute avec 111 étudiants.
27 étudiants de L1 ont interrompu leur formation, la majorité pour réorientation.
Nous terminons l'année avec 84 étudiants.

Résultats du contrôle continu

Résultat du semestre 1

ECT Total année	ECT Sem : 1	ECT Sem : 2	Moy. sem	Cumul	UE 1.1.S1 Psychologie, sociologie, anthropologie	UE 1.3.S1 Législation, éthique, déontologie	UE 2.1.S1 Biologie fondamentale	UE 2.2.S1 Cycles de la vie et grandes fonctions	UE 2.4.S1 Processus traumatiques	UE 2.10.S1 Infectiologie hygiène	UE 2.11.S1 Pharmacologie et thérapeutiques	UE 3.1.S1 Raisonnement et démarche clinique infirmière	UE 4.1.S1 Soins de confort et de bien être	UE 5.1.S1 Accompagnement dans la réalisation des soins quotidiens (C3)	UE 5.8.S1 Stage Prof. (5 Sem)	UE 6.1.S1 Méthodes de travail et TIC	UE 6.2.S1 Anglais
La note minimale					05.81	04.00	04.00	03.21	06.66	04.50	10.70	08.75	07.75	07.75		07.25	20.00
La note Maximale					17.00	18.50	19.50	17.60	18.33	19.00	19.80	18.50	17.50	19.25		18.75	00.00
La note Moyenne					12.25	13.06	13.04	10.71	13.43	12.98	15.67	13.63	12.26	12.79		13.03	
La note Médiane					12.00	13.00	13.00	10.72	13.33	13.38	15.90	14.00	12.00	11.50		13.00	

Résultat du semestre 2

ECT total année	ECT Sem : 1	ECT Sem : 2	Moy. sem	Cumul	UE 1.1.S2 Psychologie, sociologie, anthropologie	UE 1.2.S2 Santé publique et économie de la santé	UE 2.3.S2 santé, maladie, handicap, accidents de la vie	UE 2.6.S2 Processus psychopathologiques	UE 3.1.S2 Raisonnement et démarche clinique infirmière	UE 3.2.S2 Projet de soins infirmiers	UE 4.2.S2 Soins relationnels	UE 4.3.S2 Soins d'urgence	UE 4.4.S2 Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	UE 4.5.S2 Soins infirmiers et gestion des risques	UE 5.2.S2 Evaluation d'une situation clinique (C1)	UE 5.8.S2 Stage Prof. (10 Sem)	UE 6.2.S2 Anglais
La note minimale					09.00	11.37	04.25	10.25	02.75	02.00	07.16	20.00	12.30	10.00	07.00		20.00
La note Maximale					20.00	19.50	19.00	20.00	19.75	18.50	20.00	00.00	20.00	20.00	19.75		00.00
La note Moyenne					14.80	16.45	12.24	16.51	12.51	12.08	16.75		15.59	14.85	12.46		
La note Médiane					14.66	16.75	12.00	17.25	12.00	11.75	17.33		15.80	14.50	12.00		

Résultats de L1

Répartition des résultats par niveau

	Niveau Validation	Nombre
	Les 2 semestres validés	22,00
	Un semestre sur deux a été validé	42,00
	Total ECT >=48 (sans aucune validation de l'un des 2 semestres)	25,00
	Total ECT compris entre 30 et 48	6,00
	Total ECT < 30	0,00

Bilan des stages

Les CAC ont demandé 6 stages de rattrapage pour S1 (2 en 2019) et 14 stages de rattrapage pour S2 (8 en 2019). A l'issue de la CAC d'août, 4 étudiants n'ont pas acquis tous les ECTS de stage (2 étudiants pour S1 et 2 étudiants pour S2)

SUIVI DE LA PROMOTION

Interruptions de formation : 27

- ↪ 10 personnes préfèrent suivre une autre orientation
- ↪ 13 personnes ont interrompu leur formation en cours d'année pour diverses raisons (difficultés financières, difficultés personnelles)
- ↪ 1 étudiante pour grossesse
- ↪ 1 personne pour non financement de la formation
- ↪ 2 personnes mutent dans un autre IFSI (Lyon et Carcassonne)

2.2.2. L2

L'année a débuté avec 113 étudiants dont 98 étudiants issus de L1, 2 étudiantes arrivées à la suite d'une mutation et 13 étudiants redoublants.

Résultats du contrôle continu

Résultat su semestre 3

ECT total année	ECT Sem : 3	ECT Sem : 4	Moy. sem	Cumul	UE 1.2.S3 Santé publique et économie de la santé	UE 2.5.S3 Processus inflammatoires et infectieux	UE 2.8.S3 Processus obstructifs	UE 2.11.S3 Pharmacologie et thérapeutiques	UE 3.2.S3 Projet de soins infirmiers	UE 3.3.S3 Rôles infirmiers, organisation du travail et interprofessionalité	UE 4.2.S3 Soins relationnels	UE 4.8.S3 Soins éducatifs et préventifs	UE 5.3.S3 Communication, conduite de projet (C2/E)	UE 5.8.S3 Stage Prof. (10 Sem)	UE 6.2.S3 Anglais	
La note minimale					10.00	10.00	07.33	10.70	09.00	09.50	07.25	09.00	10.00			10.00
La note Maximale					20.00	17.33	17.33	19.20	18.25	19.50	20.00	19.75	20.00			20.00
La note Moyenne					16.52	14.05	13.26	15.98	13.77	13.22	14.79	14.36	14.41			15.71
La note Médiane					17.00	14.00	13.00	16.10	13.50	13.00	15.00	14.25	14.50			16.00

Résultat du semestre 4

ECT total année	ECT Sem : 3	ECT Sem : 4	Moy. sem	Cumul	UE 1.3.S4 Législation, éthique, déontologie	UE 2.7.S4 Défaillances organiques et processus dégénératifs	UE 3.4.S4 Initiation à la démarche de recherche	UE 3.5.S4 Encadrement de professionnels de soins	UE 4.3.S4 Soins d'urgence	UE 4.4.S4 Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	UE 4.5.S4 Soins infirmiers et gestion des risques	UE 4.6.S4 Soins éducatifs et préventifs	UE 5.4.S4 Soins éducatifs, formation des professionnels (C5/10)	UE 5.8.S4 Stage Prof. (10 Sem)	UE 6.2.S4 Anglais	
La note minimale					10.00	10.00	08.00	06.00	09.50	10.25	09.67	10.00	10.25			10.00
La note Maximale					20.00	17.60	17.25	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00			20.00
La note Moyenne					13.51	13.76	12.75	13.28	16.86	16.26	15.20	15.13	15.32			15.72
La note Médiane					12.88	14.08	12.50	13.00	17.38	16.58	15.33	15.00	15.00			16.50

Résultats de L2

Répartition des résultats par niveau

	Niveau Validation	Nombre
	Les 2 semestres validés	103,00
	Un semestre sur deux a été validé	7,00
	Total ECT >=48 (sans aucune validation de l'un des 2 semestres)	1,00
	Total ECT compris entre 30 et 48	1,00
	Total ECT < 30	0,00

Bilan des stages

Les CAC ont demandé 6 stages de rattrapage pour S3 (7 en 2019) et 5 stages de rattrapage pour S4 (6 en 2019). A l'issue des sessions de rattrapage seuls 3 étudiants n'ont pas obtenu les ECTS du stage de semestre 3.

SUIVI DE LA PROMOTION

Interruptions de formation : 3

↳ 3 personnes ont interrompu leur formation en cours d'année pour raison personnelles

2.2.3. L3

L'année a débuté avec 83 étudiants dont 77 étudiants issus de L2.

Résultats du contrôle continu

Résultats de S5

CT d'année	ECT Sem : 5	ECT Sem : 6	Moy. sem	Cumul	UE 2.6.S5 Processus psychopathologiques	UE 2.9.S5 Processus tumoraux	UE 2.11.S5 Pharmacologie et thérapeutiques	UE 3.3.S5 Rôles infirmiers, organisation du travail et interprofessionnalité	UE 4.2.S5 Soins relationnels	UE 4.4.S5 Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	UE 4.7.S5 Soins palliatifs et de fin de vie	UE 5.3.S5 Mise en œuvre des thérapeutiques et coordination des soins (C49)	UE 5.7.S5 UE Optionnelle	UE 5.8.S5 Stage Prof. (10 Sem)	UE 6.2.S5 Anglais
La note minimale					10.00	10.10	10.00	07.00	10.00	10.00	09.50	10.00	20.00		10.00
La note Maximale					17.58	17.30	19.40	19.75	19.00	20.00	19.25	20.00	20.00		20.00
La note Moyenne					13.58	14.82	17.06	14.24	13.68	17.04	14.44	12.87	20.00		13.11
La note Médiane					13.25	14.85	17.32	14.25	13.88	17.00	14.75	12.25	20.00		12.00

Répartition des résultats par niveau

	Niveau Validation	Nombre
	Les 2 semestres validés	67,00
	Un semestre sur deux a été validé	9,00
	Total ECT >=48 (sans aucune validation de l'un des 2 semestres)	0,00
	Total ECT compris entre 30 et 48	4,00
	Total ECT < 30	0,00

Bilan des stages

La CAC avait demandé 4 stages de rattrapage pour S5 et 1 stage de S6 pour absentéisme.

Une étudiante récupère un stage de S4 (congé maternité en S4) et 2 étudiantes doivent réaliser un stage de S3.

SUIVI DE LA PROMOTION

Interruptions de formation : 3

- ↪ 1 personne pour raisons personnelles
- ↪ 1 personne pour non inscription
- ↪ 1 personne pour réorientation

A l'issue des épreuves de rattrapage théoriques, 66 étudiants ont pu être présentés au jury du diplôme d'état.

A l'issue de l'ensemble des rattrapages, 8 étudiants restants pourront être présentés au jury du DE de décembre.

2.2.4. AS

L'année de formation a débuté avec ainsi 52 élèves ainsi répartis : 43 élèves en cursus complet, 9 élèves primoentrants en cursus partiel.

Résultats du contrôle continu pour les personnes en cursus complet

Evaluations à l'IFSI

Modules	1	2	4	5	6	7	8
	Théorie	Théorie	Pratique	Théorie	Théorie	Théorie	Théorie
Moyenne	11,57	9,53	14,08	16,73	13,46	13,88	10

Mises en situation professionnelle

MSP	MSP 1 notée /20	MSP 2 notée /30
Moyenne	15,29	23,66

2 élèves n'ont pu valider le module 1.
 2 élèves n'ont pu valider le module 2.
 2 élèves n'ont pu valider le module 3.
 Les modules 4 ; 5, 6, 7 et 8 ont été validés par l'ensemble des apprenants au terme de la session 2.

Résultats du contrôle continu pour les personnes en cursus partiel

Evaluations

Modules	1	2	5	6	7	8
Nb de candidats	4	8	4	4	0	1
Moyenne	11,75	10,71	15,63	15,44		10

Mises en situation professionnelle

MSP 1 /20	MSP 2 /30
1 candidat	9 candidats
17	23,94

3 élèves n'ont pas validé le module 2

Redoublants

Evaluations

Modules	1	2	4	5	6	7	8
Nb de candidats	0	4	1	1	1	1	1
Moyenne	0	12,04	10	14,75	14,25	15	13,75

Mises en situation professionnelle :

MSP 1 /20	MSP 2 /30
2	4
13,87	23,75

Dans le cadre du projet pédagogique, un suivi pédagogique individuel et collectif a été réalisé : les élèves (cursus complet et cursus partiel) ont bénéficié de 5 heures à 7 heures de temps de suivi pédagogique, la majorité de ce temps étant dédié au suivi individuel au sein de l'institut et/ou en stage. S'ajoute à ces temps formels, du temps supplémentaire accordé à tous les élèves en cursus partiel au gré de leur arrivée dans la formation et de leurs besoins singuliers, et notamment des temps incontournables pour des activités réalisées avec les élèves en cursus complet, avant leur arrivée (prépa de stage, portfolio, mise à niveau pour les élèves n'ayant pas réalisé le Module 1 et ne maîtrisant aucunement la DDS, ...)

SUIVI DE LA PROMOTION

Interruptions de formation : 9

- ↪ 2 personnes préfèrent suivre une autre orientation
- ↪ 4 personnes pour raisons personnelles
- ↪ 1 personne suite à un échec à une MSP
- ↪ 1 personne a été exclue
- ↪ 1 personne pour raison de santé.

2.3. Diplômes d'état

2.3.1. IDE

Session de décembre 2019

- ↪ 11 étudiants ont été présentés et 10 ont été diplômés

Session de mars 2020

- ↪ 2 étudiants a été présenté et ont été diplômés

Session de juillet 2020

- ↪ 69 étudiants ont été présentés au jury du DE le 16 juillet 2020 et 67 ont été diplômés soit 97,1 % de réussite (96,83 % en 2019)

2.3.2. AS

Session d'octobre 2019

↪ 2 élèves ont été présentés et 2 ont été diplômés

Session de décembre 2019

↪ 3 élèves ont été présentés et 3 ont été diplômés

Session d'avril 2020

↪ 3 élèves ont été présentés qui ont tous été diplômés

Session de juin 2020

↪ 2 élèves ont été présentées et ont été diplômées

Session de juillet 2020

↪ 40 élèves ont été présentés 37 ont été diplômés soit 92,5 % de réussite (92 % en 2019)

3. STAGIAIRES EN FORMATION CONTINUE

Les Hôpitaux Champagne Sud (incluant le centre hospitalier de Troyes) sont organisme DPC.

3.1. Formation Prévention des risques liés à l'Activité Physique

Comme les années précédentes, un groupe de 10 élèves aides-soignants ont été formés. Le choix s'est fait prioritairement parmi les élèves en études promotionnelles.

3.2. Formation tutorat dans le cadre du référentiel de formation infirmière

Cette formation a été labellisée formation DPC par l'ANDPC pour les années 2019 et 2020.

26 professionnels de divers établissements ont été formés au cours de 2 sessions.

La formation prévue les **10, 11 février et 19, 20 mars 2020** est **annulée** par manque de participant.

3.3. Formation tutorat dans le cadre de la formation aide-soignante

Cette formation a été labellisée formation DPC par l'ANDPC pour les années 2018 et 2019. Elle ne l'est plus pour l'année 2020.

15 professionnels de divers établissements ont été formés au cours d'1 session.

3.4. Formation aspiration endotrachéale pour les aidants non professionnels de santé

5 personnes non professionnels soignants ont été formées selon le Décret 99-426 du 27 mai 1999 habilitant certaines catégories de personnes à effectuer des aspirations endo-trachéales et l'Arrêté du 27 mai 1999 relatif à la formation des personnes habilitées à effectuer des aspirations endo-trachéales

3.5. Accompagnement VAE AS

Nous n'avons pas eu de candidat.

3.6. Formation prise de la pression artérielle et pose de bas de contention

10 personnes formées le 09/12/2019, 10 personnes formées le 10/12/2019 et 14 personnes formées le 14/02/2020.

3.7. Préparations à la formation infirmière

3.7.1. Formation préparation à la sélection FPC à l'entrée en IFSI

Cette formation est nouvelle suite à la modification de la sélection en entrée en formation IFSI depuis 2019. Nous avons préparé 11 candidats (10 femmes et 1 homme âgés entre 25 et 45 ans) sur une session de 18 heures.

9 personnes ont passé les épreuves de sélection FPC.

8 candidats reçus :

- ↪ 3 candidats reçus sur liste principale
- ↪ 5 candidats sur la liste complémentaire

2 candidats en formation rentrée 2020, 4 demandes de report et 2 candidats qui ont choisi un autre IFSI (Reims et Saint Dizier)

3.7.2. Préparation à l'entrée en formation et accompagnement PARCOURSUP

Formation courte de 14h avec 9 candidats. 5 en formation rentrée 2020

Stage préparatoire : 11 personnes ont participé à un stage d'observation en milieu hospitalier d'une durée de 35h.

3.8. Préparations à la démarche clinique

1 personne formée sur 1 journée

3.9. Accueil Etudiants Cadres de Santé

- Accueil d'une stagiaire de l'IFCS Laxou, de 18/11/2019 au 6/12/2019.
- Accueil d'une stagiaire de l'IFCS Reims, de 27/01 au 17/02/2020.

4. ACTIVITE DE RECHERCHE

Actuellement une formatrice est en Doctorat de Sciences de l'Education

5. SUIVI PAR L'ARS SUR LE BILAN ANNUEL PEDAGOGIQUE

5.1. Evaluation du projet pédagogique de la formation préparant au diplôme d'état

5.1.1. Utiliser les nouveaux outils pédagogiques

- La partie sécurisée du site internet accessible uniquement aux apprenants est totalement intégrée à la pédagogie menée à l'IFSI avec la possibilité de :
 - Consulter les plannings
 - Avoir les cours en ligne
 - Prendre connaissance de certains documents institutionnels tels que règlement intérieur, convention de stage...
- La mise place du e-learning pour l'ensemble des apprenants soit au travers de modules particuliers d'apprentissage soit par l'intermédiaires de fiches faisant appel aux pratiques / connaissances / quizz / vidéo : on constate une réelle plus-value, dès lors que ces outils sont associés à l'organisation des unités d'enseignement et qu'un temps est institutionnalisé dans le planning.
- Pour la troisième année, les apprenants (et les formateurs) ont été engagés dans la Certification Voltaire, certification en orthographe reconnue au niveau national, voire international.

5.1.2. Poursuivre les différents partenariats

5.1.2.1 *Partenariat international*

4 étudiantes sont parties en stage pour 5 semaines au Vietnam du 10 octobre au 16 novembre 2019, en collaboration avec l'association Freepackers.

5.1.2.2 *Partenariat universitaire*

- Lien avec l'université

Les liens avec l'URCA ont été renforcés en 2019/2020. Cela s'est traduit par :

- un meilleur suivi des inscriptions, avec une volonté affichée de madame Le Doyen de la faculté de médecine d'obtenir 100 % d'inscriptions – devenu la condition sine qua non de l'obtention du grade licence.
 - Une formatrice participe à la formation sur le master en pratique avancée à l'URCA
 - La tenue de 2 commissions spécialisées
 - La révision des maquettes de formation afin d'harmoniser les pratiques à l'échelle de Grand Est, pour les UE 2.11 et 2.1
 - La mise à disposition pour les étudiants en SI de la plateforme MOODLE et la formation de tous les formateurs à son utilisation
 - L'engagement dans le service sanitaire : nous avons poursuivi la collaboration avec la fac de médecine. De nombreuses réunions préparatoires ont eu lieu à Reims et à Chalons pour se coordonner, la crise sanitaire a bousculé cette collaboration. Le service sanitaire est validé d'emblée.
- Commission d'attribution des crédits :
Mise en place par l'arrêté du 31 juillet 2009, la commission d'attribution des crédits s'est réunie trois fois en 2019/2020, soit à l'issue du premier et du second semestre, et après les rattrapages d'été.
 - Commission d'attribution des bourses de la région Grand Est :
Participation d'un étudiant de L2 pour 3 commissions
 - Conseil de la vie étudiante :
Il s'est réuni 6 fois au cours de l'année scolaire. Les éléments les plus souvent abordés sont les projets de l'IFSI, les manifestations particulières (portes ouvertes, journée sportive, festivités du DE, l'organisation de la journée d'intégration pour les nouveaux apprenants de l'année 2019/2020), la logistique à l'IFSI (mise en ligne des cours, lenteur des réparations, repas), l'association AESIT, les liens avec l'université. Cela a permis un échange d'informations entre l'équipe d'encadrement et les apprenants ou encore une aide aux prises de décisions.

5.1.2.3 *Partenariat avec les établissements sanitaires et sociaux*

- Une formatrice a participé au Jury de concours (EHPAD Aube) pour le recrutement d'une infirmière et un concours pour le recrutement de deux aides-soignants.

- La promotion de la formation d'élève aide-soignants en apprentissage dans IFAS dès septembre 2020 : en partenariat avec Sant'Est CFA (Centre de Formation d'Apprentis) .

5.1.2.4 *Promotion de la formation*

Les formateurs se sont rendus sur différents manifestations pour promouvoir l'entrée en formation AS et IDE.

- Journée portes ouvertes à l'IFSI
- Participation des formateurs au carrousel des métiers :
 - EPY à forum des métiers au lycée St François de sales à Troyes.
 - BH à forum des métiers au lycée Camille Claudel à Troyes
 - JC au collège de Vendevre
 - VT au forum pôle emploi de Bar s/Aube
 - BG et JC au forum avenir au Cube à Troyes
- Nuit de l'orientation à Troyes :
 - 50 personnes intéressées.

5.1.3. Révision du règlement intérieur

Le règlement a été modifié en 2019/2020, intégrant des détails sur la fraude.

5.1.4. Centre de documentation

L'activité du centre de documentation fait l'objet d'un rapport annexe.

5.1.5. L'engagement citoyen

Depuis plusieurs années l'IFSI engage les apprenants à mener des actions citoyennes (tris sélectifs en lien avec le développement durable, préservation de l'environnement...) Les étudiants respectent la Charte de l'apprenant affichée à l'IFSI. De plus, des actions citoyennes sont maintenant réalisées par des étudiants de L2 dans le cadre du Service Sanitaire.

Un groupe de 5 étudiantes ont mis en place une action de service sanitaire/ développement durable dans l'EHPAD de Bouilly pour une mise en place de gobelet carton recyclable pour les personnes âgées.

La promotion de 3eme année a mis en place une collecte de vêtements pour l'association Le soutien Actif, les 9 et 10 décembre 2019.

5.2 Evaluation des actions de formation continue réalisées

Chaque session de formation continue fait l'objet d'une évaluation à chaud à partir l'enquête de satisfaction¹. D'une manière générale, les stagiaires sont tout à fait satisfaits des formations menées en termes de :

- Connaissances professionnelles

¹ Cf. annexe II enquête de satisfaction

- Outils adaptés à l'exercice
- Qualité des intervenants
- Accueil (avec un bémol sur le parking un peu distant).

5.3 Evaluation des recherches pédagogiques réalisées

Aucune action de recherche n'est menée sur l'IFSI à ce jour.

6. GESTION

6.1 Le personnel permanent

1 ^{ère} Année (111)	2 ^{ème} Année (113)	3 ^{ème} Année (83)
A. ROLLAND 1 C. BOTELLA 1 E. GAILLARD 0,8 B. HENRION 1	J. RAVEGLIA 1 P. BARRET 1 C. MERCADIER 1 F. BERNARD 1	A. CHAUVIN 1 B. GOSSO 1 V. TIRA 1 A. GOUSSET 1
ET AUSSI	1 I RIGault 1 C. CHOISELAT 1 J. COLLAS 1 MO. JOANNETON 1 S. HUGUENOT 1	
Pour la formation aide-soignante	C. COGNON 0,8 V. MAKSON 1 E. POUILLOT YUNG 1 J. BERTOLDO 1	
Coordinatrice pédagogique	A.P. GUEDES-RIQUEL 1	

- 1 formatrice est chargée de la gestion des stages : I. RIGault 1
 2 Formatrices sont en master : 0,2 %
 1 Formatrice est en doctorat et participe à la formation des IPA à Reims ... 0,2%
 1 formateur en délégation syndicale 0,2%

Ratio à la rentrée de septembre pour l'ensemble de l'institut est de 1 formateur présent pour 18,55 apprenants.

Mouvements année 2019/2020

Equipe pédagogique, 21 personnes

Il n'y a pas de mouvement dans l'équipe pédagogique.

Services communs

- Secrétariat :
 - 3 Adjoints administratifs : Madame BLASSON100 %
 - Madame VAUCAIRE 90 %
 - Madame MUTEL100 %
- Assistante de direction : CDD pour Madame EL RAFEY Dina du 06/01/2020 au 31/05/2020, à 80%. Elle a quitté son poste pour des raisons personnelles.
- Entretien :
 - 1 Ouvrier professionnel spécialisé : Monsieur BABLIN100 %
 - Une période de mi-temps thérapeutique réalisée à 70% du 26.02.20 - 26.05.20 suite à une longue maladie.
 - 2 Agents d'Entretien Qualifiés : Madame NANCEY 100 %
 - Madame LEGRAND80 %
 - (mais de nombreux arrêts maladie de longue durée et à 70% à partir du 6/12/19)
 - Madame DAHMAN : CDD du 30/09/19 au 20/12/19 puis du 9/03/20 au 31/12/20.
- Documentation : 1 adjoint des cadres
- Madame Stéphanie ANDRIOT documentaliste100 %
- Informatique : 1 personne à 10 % (soit 1 X 4 h par semaine)
- Direction :
 - 1 directrice à 20%, Madame BILS, également coordinatrice générale des soins, du 1^{er} juillet 2019 au 31 décembre 2019 en intérim puis nommée.
 - 1 adjointe à 100 %.

6.2 Le budget

Le budget 2019 (environ à 2,660 millions) a été présenté en commission permanente du conseil régional le 11 octobre 2019. La procédure contradictoire a eu lieu le 15 mai 2019.

Les projets 2019 ont tous été honorés :

- le remplacement du système de sécurité incendie réalisé en décembre 2019. La commission de sécurité valide le 3/02/2020.
- grands panneaux d'affichage reçu en novembre 2019
- barres d'affichage (10) reçu le 14 novembre 2019
- aspirateur de mucosités reçu en novembre 2019
- inscription des élèves aides-soignants à la Certification Voltaire et poursuite pour les étudiants de L1
- Réfection des bureaux : Bureau 2 : le 22/11/2019
- Bureau 3 : le 18/11/2019.
- Bureau 4 : le 29/11/2019.
- Bureau 17: le 29/11/2019.

6.3 Formation continue du personnel

Les formations continues ont été annulées à compter de mars 2020.

6.3.1 Equipe pédagogique

- 2 formatrices
Durée : sur l'année : MASTER philosophie et éthique et un MASTER Pédagogique en Sciences de la Santé
- 1 formateur
Durée : 2 journées : Thème : formation des soignants à la prise en charge des addictions à l'hôpital
- 3 formateurs
Durée : 1 journée : conférence : thème : Résistance aux antibiotiques
- 1 Formateur
Durée : 1 journée : Principe de la laïcité en établissement de santé et prévention de la radicalisation
- 1 Formateur
Durée : 1 journée : Recyclage AFGSU 2

6.3.2 Equipe administrative

- 3 secrétaires
Durée 1/2 journée : formation et sensibilisation et bonnes pratiques faces aux risques Cyber- CH Troyes

6.3.3 Formation pour l'ensemble du personnel de l'IFSI

- Formation Incendie.

6.4 Les locaux et équipements²

Comme chaque année, les locaux souffrent de leur particulière vétusté et sont davantage dégradés lors des intempéries (inondations...). Il est nécessaire de rafraichir certains bureaux.

- Nouveau système de sécurité incendie de l'IFSI est opérationnel et l'ancien a été complètement déposé.
- Réfection des bureaux : Bureau 2 : le 22/11/2019.
Bureau 3 : le 18/11/2019.
Bureau 4 : le 29/11/2019.
Bureau 17: le 29/11/2019.

² Cf. annexe III locaux pédagogique et équipements

- Réparation des volets de l'amphi.
- Travaux importants sur le toit de l'amphi 2.

CONCLUSION

L'année 2019/2020 fut marquée par :

- La première promotion d'étudiants de L1 recrutés via Parcours Sup et la sélection de Formation Professionnelle Continue
- Le report du service sanitaire pour les étudiants infirmier de L2
- La crise sanitaire COVID et l'aménagement de la formation avec les enseignements à distance

Annexes

Annexe I : charte de l'apprenant

Annexe II : enquête de satisfaction

Annexe III : locaux pédagogiques et équipements

Annexe I : Charte des apprenants



Charte des étudiants infirmiers et des élèves aides-soignants de l'IFSI de Troyes

Les droits et les responsabilités énoncés dans la charte suivante visent à assurer la poursuite de la formation des étudiants et des élèves dans un cadre respectueux de la dignité de tout le monde. Cette charte définit les droits et devoirs des étudiants et des élèves. Tout membre de l'établissement doit respecter les devoirs énoncés dans la charte. Les étudiants et les élèves doivent assumer les responsabilités qui leur appartiennent en vertu de la charte suivante.

Les propos discriminatoires et dégradants envers les aptitudes physiques et sociales d'une personne sont à proscrire de la part de tout étudiant ou élève.

Tout étudiant ou élève a droit au respect de tous et envers tous.

La ponctualité et l'assiduité doivent être respectées par tous.

Tout étudiant ou élève doit s'investir dans les travaux de groupe.

Dans un intérêt commun, les étudiants ou élèves ont droit à l'émission collective d'une critique constructive et objective pour faire évoluer leur apprentissage.

La solidarité envers tous collègues est primordiale.

Dans la limite du respect d'autrui, chacun est en droit d'exprimer ses ressentis et ses pensées.

Tout étudiant ou élève doit faire preuve d'éthique dans les activités pédagogiques liées à la formation.

Un matériel en bon état de fonctionnement est accessible aux étudiants et aux élèves de l'établissement.

Tout étudiant ou élève est acteur de sa formation.

L'établissement met à la disposition des étudiants et des élèves, un environnement de qualité, des conditions d'apprentissages et d'études adéquates.

Le respect de l'environnement et le maintien du bon état du matériel doit être garanti par tout élève ou étudiant afin d'éviter toute détérioration anormale.

Annexe II : évaluation des sessions de formation continue



INSTITUT de FORMATION en SOINS INFIRMIERS
2, AVENUE DES LOMBARDS. BP 718 - 10003 TROYES cedex
Tel : 03.25.49.49.99 Fax : 03.25.49.47.09



Dans le cadre de la démarche qualité, et afin d'améliorer la prestation fournie, merci de remplir ce document

Pour les éléments suivants, vous êtes :	TS	S	PI	TI
L'organisation de votre arrivée en formation				
L'accueil				
La présentation des intervenants / de la session				
La présentation des objectifs de formation				
La clarté des contenus				
L'utilité des contenus par rapport aux objectifs				
L'utilité des contenus par rapport à votre exercice				
Les outils et moyens utilisés				
La présentation des supports fournis				
Le contenu des supports fournis				
Par quel(s) thème(s) souhaiteriez-vous compléter cette formation pour le niveau II				

(TS : très satisfaisant / S : satisfaisant / PI : plutôt insuffisant / TI : très insuffisant)

Vos commentaires et suggestions

Annexe 3 : Locaux pédagogiques et équipements

Etages	Amphithéâtres	Salles	Places	Equipements
Rez-de-chaussée Accessible Wi-Fi		Amphithéâtre 1	150	Rétroprojecteur, TV et magnétoscope, ordinateur, vidéo projecteur et équipement sonorisation
		Amphithéâtre 2	128	Rétroprojecteur, TV et magnétoscope, ordinateur, vidéo projecteur et équipement sonorisation
		Salle 1	100	Rétroprojecteur, TV et magnétoscope, ordinateur et vidéo projecteur
		Salle 2	80	Rétroprojecteur, TV et magnétoscope, ordinateur, vidéo projecteur et équipement sonorisation
	Salles de travaux dirigés	Salle A	24	Vidéoprojecteur + ordinateur, rétroprojecteur Ecran mural manuel
		Salle B	27	Vidéoprojecteur + ordinateur Ecran mural manuel
		Salle C	27	Vidéoprojecteur + ordinateur Ecran mural manuel
		Salle D	27	Vidéoprojecteur + ordinateur Ecran mural électrique Raccordement vidéo avec la salle TP3
	Salles de travaux pratiques	TP1	25	1 lit à hauteur variable, 1 adaptable, 1 table de chevet, 2 pics à perfusion, 1 petit chariot
		TP 2	19	1 lit électrique à hauteur variable, 1 adaptable, 1 pic à perfusion, 1 table de chevet, 1 lève-malade, 1 grand chariot
		TP 3	15	1 lit électrique à hauteur variable, 1 adaptable, 1 pic à perfusion, 1 table de chevet, 1 petit chariot 1 pièce régie, 1 mannequin moyenne fidélité, moniteur mannequin, salle de régie

Etages	Amphithéâtres	Salles	Places	Equipements
1^{er} étage	Centre de documentation		15	3 ordinateurs, 1 imprimante/photocopieuse couleur, 1 scanner, 1 scanner sphinx, 3700 ouvrages, 1 630 abonnements à des revues papier et électroniques
	Salle informatique	2 salles	20	20 ordinateurs et 2 imprimantes 1 relieuse électrique 2 scanners Sphinx
2^e étage Non Accessible Wi-Fi	Petites salles	Chambre A	4	1 bureau, 3 chaises
		Chambre B	4	1 bureau, 3 chaises
		Chambre C	4	1 bureau, 3 chaises
		12 Salles de travail de groupe	72	2 tables (hexagone), 6 chaises
	Studio		19	1 bureau, 19 chaises